

Управление культуры и организации досуга населения
администрации города Ульяновска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств №12

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №2
от «24» марта 2020 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ №12
В.И.Проскурина
Приказ №28 от 25.03.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №12**

г. Ульяновск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, федеральными государственными требованиями и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 12 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ, и порядке, установленном Школой. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Школы.

1.4. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются систематичность, учет индивидуальных особенностей обучаемого и коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с нормами, заложенными в реализуемых программах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения

текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущая аттестация осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся четвертные, полугодовые оценки.

2.3. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в классный журнал (журнал учета посещаемости и успеваемости), в дневник обучающегося и общешкольную ведомость учета успеваемости учащихся Школы.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется администрацией и Педагогическим советом Школы.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании каждой четверти, при этом по окончании IV четверти – по каждому учебному предмету.

3.3. Формы промежуточной аттестации учащихся:

- зачеты;
- академические концерты (выставки);
- контрольные прослушивания (просмотры);
- контрольные уроки;
- переводной экзамен.

3.4. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы (или части ее), творческий просмотр работ в присутствии комиссии.

3.5. Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей, (зрителей).

3.6. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков

самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися.

3.7. Переводной экзамен проводится в конце учебного года и предполагает исполнение полной учебной программы, творческий просмотр работ учащихся, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок.

3.8. Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже 1 раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет с обязательным применением дифференцированных систем оценок.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

4.3. Содержание промежуточной аттестации учащихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации учащихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

4.4. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

4.5. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

4.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;

- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, проведение технического зачета).

6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четверти (возможно и полугодия) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

7.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен

может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов, репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений и Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. При реализации предпрофессиональных программ содержание экзаменационных заданий учащимся до экзамена не сообщается.

7.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

7.7. Основные условия подготовки к экзамену:

1) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Школы к использованию на экзамене;

2) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

7.8. Экзамен принимается заместителем директора по учебной работе и двумя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы.

7.9. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

7.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

7.11. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

7.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.13. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены: учащиеся, являющиеся призерами городских, областных, всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

7.14. Годовая отметка выставляется на основании результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года. Отметки промежуточной аттестации учащегося вносятся в индивидуальный план, дневник учащегося и в общешкольную сводную ведомость учащихся.

7.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

8. Условия перевода, пересдачи и повторной сдачи экзаменов

8.1. Учащиеся, освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки, переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета, могут быть переведены в следующий класс.

8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в течение 6 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или нахождение его в академическом отпуске.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации второй раз Школой создается комиссия.

8.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

8.7. Учащиеся, не освоившие учебную программу и имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные оценки, решением Педагогического совета отчисляются из Школы либо переводятся на другую образовательную программу.